

## **Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltung (2017/1)**

Die Geschäfte der Verwaltung des Amtsgerichts Elmshorn bedürfen ab dem 01.04.2017 deshalb, weil die stellvertretende Geschäftsleiterin nicht mehr zur Verfügung steht, der Neuregelung. Die Geschäfte werden ab dem 01.04.2017 bis auf Weiteres verteilt wie folgt:

### **I. Allgemeine Grundsätze**

Die Aufgaben der Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter ergeben sich aus der Allgemeinverfügung des MJGI v. 27. April 2010 – II 34/ 3010 – 92 SH - über die Bestellung und Aufgaben der Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter bei den Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit sowie der in Ausführung der Allgemeinverfügung erlassenen Organisationsverfügung des Direktors des Amtsgerichts Elmshorn vom 15.09.2014.

### **II. Verteilung**

#### **1. Behnke, Direktor des Amtsgerichtes**

Dem Direktor vorbehalten bleiben

- a) alle Geschäfte im Zusammenhang mit der Beurteilung der Rechtspfleger
- b) alle nicht in dieser Geschäftsverteilung anderweitig verteilten Entscheidungen über Dienstaufsichtsbeschwerden.
- c) alle Disziplinarverfahren
- d) die Geschäfte des Ausbildungsleiters nach § 5 JAO.

Vertreter:

- a) Ständige Vertreterin des Direktors: Ri'inAG Finke
- b) Zweite Vertreterin: Ri'inAG Kühl
- c) Dritte Vertreterin: Ri'inAG Päschke-Jensen

#### **2. Finke, Richterin am Amtsgericht**

- a) Vertreterin des Direktors.
- b) Abteilungsleiterin für die Familienabteilung.
- c) Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich der Dienstaufsichtsbeschwerden, soweit diese Geschäfte nicht gemäß AV des MJAE dem Geschäftsleiter zugewiesen sind.
- d) Angelegenheiten der Schiedsleute einschließlich der Dienstaufsichtsbeschwerden.

Vertreter ( nur c und d): Direktor des Amtsgerichts Behnke

### 3. Feicke, Richter am Amtsgericht

Abteilungsleiter für die Strafabteilung

### 4. Diestelmeier, Richter am Amtsgericht

Abteilungsleiter für die Betreuungsabteilung und die Nachlassabteilung

### 5. Althaus, Richter am Amtsgericht

QM-Beauftragter im Rahmen des Qualitätsmanagements

Vertreter: JAR Hollm

### 6. Lindemann, Richterin am Amtsgericht

Abteilungsleiterin für die Zivilabteilung

### 7. Dr. Schürer-Mohr, Richterin am Amtsgericht

Abteilungsleiterin für die Mediationsabteilung

### 8. Hollm, Justizamtsrat

- a) Aufgaben des Geschäftsleitenden Beamten entsprechend der AV des MJAE vom 14.04.2015 - II 34/3010 - 79aSH-
- b) Abschluss von Arbeitsverträgen mit den Beschäftigten.
- c) Personalangelegenheiten für den in Abschnitt II. Nr. 1 der AV genannten Personenkreis
- d) Personalentwicklung für den in Abschn. II. Nr. 1 der AV genannten Personenkreis
- e) Geschäftsverteilung für den in Abschnitt II Nr. 1 der AV genannten Personenkreis
- f) Aufbau und Ablauforganisation
- g) Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten
- h) Baumaßnahmen und Möblierungsvorhaben
- i) Prüfungen der Gerichtsvollzieher
- j) Abrechnungen der Dienstleistungen der Gerichtsvollzieher inkl. SAP-Buchungen (GV8)
- k) Führung der Fortbildungsliste für QM und Statistik die Fortbildungsangelegenheiten für den in Abschnitt II Nr. 1 des AV genannten Personenkreis betreffend
- l) Prüfbeamter für die Zahlstelle
- m) Prüfbeamter für die Geschäftsstellen mit SAP Berechtigung
- n) Projektleiter für die forumSTAR Einführung
- o) Sicherheitsbeauftragter nach dem Sicherheitskonzept
- p) KLR- Koordinator einschließlich der vorzunehmenden SAP-Buchungen
- q) Ausbildungsleiter im mittleren Dienst
- r) Aufgaben des Geschäftsleiters im IT-Bereich
- s) Zeiterfassung
- t) Abteilungsleiter für die Verwaltung und den Bereich der Wachtmeisterei

Vertreter:

JOI Müller

#### 9. Müller, Justizoberinspektor

- a) Ständiger Vertreter des Geschäftsleiters
- b) Abschluss von Arbeitsverträgen mit den Beschäftigten.
- c) Fortbildungsangelegenheiten für den in Abschnitt II Nr. 1 des AV genannten Personenkreis inkl. Fortbildungsliste für die Statistik
- e) Prüfbeamtin Überführungsliste, Geräteverzeichnis und Siegelverzeichnis
- f) Prüfbeamtin der Protokoll- und Kassenbücher der Schiedsleute
- g) allgemeine Verwaltungssachen
- h) Prüfbeamtin für die Geschäftsstellen außer der unter 1. ausgewiesenen Prüfungen
- i) Besondere Verwaltungsaufgaben nach Einzelzuweisung
- j) Praktikanten / Schüler u. Berufseinsteiger
- k) Beauftragter für das Gesundheitsmanagement

Vertreter:  
JAR Hollm

#### 10. Bertermann, Leif Justizamtmann

- a) Führung der Beschwerdestelle nach § 13 AGG
- b) Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten nach § 98 SGB IX
- c) betrieblicher Suchtkrankenhelfer

#### 11. Köster, Marion Justizamtfrau

Angelegenheiten der verwahrten Notaraktten einschließlich der Umschreibung der Vollstreckungsklauseln

#### 12. Bertermann, Tina Justizamtfrau

Folia- Anwendungsadministratorin

#### 13. Clausen, Justizamtmann

Überörtlicher Datenschutzbeauftragter

#### 14. Schultz, Justizamträtin

- a) Abteilungsleiterin Grundbuchamt
- b) Gleichstellungsbeauftragte

#### 15. Splieth, Justizamtmann

Abteilungsleiter für die Zwangsversteigerungs- und Zwangsvollstreckungsabteilung

#### 16. Gottke, Justizhauptsekretärin und Brandt, Justizangestellte

- a) Aufgaben der Verwaltungsgeschäftsstelle
- b) Haushalt - alle SAP Buchungen in Verwaltungssachen
- c) Büchereiangelegenheiten
- d) Materialbeschaffung und Ausgabe
- e) Notarverwahrungsangelegenheiten
- f) Abnahme von Schreibprüfungen
- g) Zustellungsbevollmächtigte

Vertretung gegenseitig

#### 17. Fisch, Justizhauptsekretär

- a) IT Beauftragter
- b) Entsorgungsbeauftragter
- c) Statistikbeauftragter
- d) Materialbeschaffung - Technik
- e) Telefonbeauftragter
- f) Allgemeine Organisation

Vertretung JAnge Woelk und JAnge Vazquez Ponce

#### 18. Vazquez-Ponce, Justizangestellte

- a) weitere Mitarbeiterin der IT-Stelle
- b) Vorzimmer des Direktors

#### 19. Bräuß, Justizangestellte

- a) Vorzimmer des Direktors
- b) Schreibwerk der Verwaltungsangelegenheiten
- c) Bereitschaftspläne
- d) Zeitschriftenverwaltung

#### 20. Clausen, Erster Justizhauptwachtmeister

- a) Leitung Wachtmeisterei
- b) Erstellung der Geschäftsverteilung für die Wachtmeister
- c) Sicherheitsberater im Rahmen des Sicherheitskonzeptes für den Gerichtsstandort
- d) Sicherheitsbeauftragter für die Eigensicherung der Gerichte (Arbeitsschutz)

#### III. Arbeitsschutzausschuss nach dem SGB VII

Der Arbeitsschutzausschuss des Amtsgerichtes nach dem SGB VII wird besetzt wie folgt:

Leitung: Geschäftsleiter JAR Hollm

für die Personalvertretung: Frau Kröger

als Betriebsarzt: Herr Lüders

als Fachkraft für Arbeitssicherheit: Herr Volker Eckard in Fa. ASE Nord, Lübeck

als Sicherheitsbeauftragter gemäß § 22 SGB VII: Herr Clausen

Behnke

Die Mitbestimmungsgremien wurden am 24.03.2017 angehört und haben der Verwaltungsgeschäftsverteilung in der aktuellen Fassung zugestimmt

Feicke, RiAG  
Richterrat

Kröger, JAnge  
als Vertreterin des Personalrates