

**Der Direktor  
des Amtsgerichts Elmshorn  
- 32 Ea - 259 -**

Die Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst zum 01. Oktober 2019.

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
<b>I. <u>Herr Hollm</u></b>  Geschäftsleiter nach Maßgabe der AV MJF v.14.09.2001 -II 131 / 3010 - 79aSH –	<b>Frau Eisert</b>  <b>Frau Köster</b> Ziffer 1. aus dem Dezernat II.

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
<b>II. <u>Frau Eisert</u></b>  1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinde Barmstedt  2. Angelegenheiten gem. Geschäftsverteilungs- plan der Verwaltung	<b>Frau Köster</b> Ziffer 1. <b>Herr Hollm</b> Ziffer 2.

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
<b>III. <u>Frau Köster</u></b>  1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden a) Bokel b) Bokelseß c) Bokholt-Hanredder d) Ellerhoop e) Heidgraben f) Klein Nordende g) Kölln-Reisiek h) Raa-Besenbek i) Seeth-Ekholt j) Westerhorn  2. alle nicht verteilten Sachen 3. Angelegenheiten der hier verwahrten Notarurkunden	<b>Frau Eisert</b> Ziffer 1.  <b>Herr Hollm</b> Ziffer 2. und 3. Ziffer 2. aus dem Dezernat II.

Dezernent	Vertreter
<p><b>IV. <u>Herr Splieth</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwangsversteigerungssachen Endziffern 0 - 3</li> <li>2. Zwangsverwaltungssachen Endziffern 0 - 3</li> <li>3. Hinterlegungssachen</li> <li>4. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Uetersen</li> <li>b) Tornesch</li> <li>c) Elmshorn Endziffer 4</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Frau Kirschnick</b> Ziffer 1. und 2. Ziffer 4. b) und c)</p> <p><b>Frau Bertermann</b> Ziffer 3. Ziffer 4. a)</p>
Dezernent	Vertreter
<p><b>V. <u>Frau Kirschnick</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden Elmshorn Endziffern 0 – 3 und 6 – 9</li> <li>2. Aufgebotsverfahren</li> <li>3. Zwangsversteigerungssachen Endziffern 4 - 9</li> <li>4. Zwangsverwaltungssachen Endziffern 4 – 9</li> </ol>	<p><b>Frau Bertermann</b> Ziffer 1. Endziffern 6 – 0</p> <p><b>Herr Splieth</b> Ziffer 1. Endziffern 1 – 3 Ziffer 2. – 4.</p>
Dezernent	Vertreter
<p><b>VI. <u>Frau Bertermann</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bevern</li> <li>b) Brande-Hörnerkirchen</li> <li>c) Bilsen</li> <li>d) Bullenkuhlen</li> <li>e) Elmshorn Endziffer 5</li> <li>f) Groß Nordende</li> <li>g) Groß Offenseth-Aspern</li> <li>h) Haselau</li> <li>i) Haseldorf</li> <li>j) Hemdingen</li> <li>k) Heede</li> <li>l) Heist</li> <li>m) Kl. Offenseth-Sparrieshoop</li> <li>n) Langeln</li> <li>o) Lutzhorn</li> <li>p) Moorrege</li> <li>q) Neuendeich</li> <li>r) Osterhorn</li> <li>s) Seester</li> <li>t) Seestermühe</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Herr Splieth</b> Ziffer 1. ), l) – p), r) – t)</p> <p><b>Frau Kirschnick</b> Ziffer 1. a) – k), q)</p>
Dezernent	Vertreter
<p><b>VII. <u>Frau Langmaack</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zivilsachen Abt. 57 und 59</li> <li>2. Familiensachen (inkl. FH) S – Z</li> </ol>	<p><b>Frau Esterlin</b></p>

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**VIII. Herr Bertermann**

**Herr Basios**

1. Rechtsantragsstelle einschließlich Beratungshilfe
2. Abt. 61 M Endziffern 0 – 5

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**IX. Herr Basios**

**Herr Bertermann**

1. Familiensachen (inkl. FH) F – R
2. Urkundssachen, soweit nicht anderweitig verteilt
3. Mahnsachen
4. Abt. 61 M Endziffern 6 - 9

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**X. Herr Mergner**

**Herr Müller**

1. Nachlasssachen Buchstaben A – R
2. Betreuungssachen Buchstaben L, T – V
3. Güterrechtsregister
4. Musterregister
5. Todeserklärungen

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**XI. Herr Müller**

**Herr Mergner**

1. Betreuungssachen Buchstaben B – J; W – Z
2. Zustellungsanträge aus dem Ausland
3. Rechtshilfeersuchen und Zustellungsanträge an ausländische Gerichte und Behörden
4. Nachlasssachen Buchstaben S – Z

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**XII. Frau Kwasigroch**

**Frau Esterlin**

Betreuungssachen Buchstaben A, O – S

<b>Dezernent</b>	<b>Vertreter</b>
------------------	------------------

**XIII. Frau Esterlin**

**Frau Kwasigroch**  
Ziffer 1. und 2.  
**Frau Langmaack**  
Ziffer 3.

1. Betreuungssachen Buchstaben K, M und N
2. Beurkundung ausw. Nachlasssachen
3. Familiensachen (inkl. FH) A – E

**XIV. Frau Kündiger**

1. Zivilsachen Abt. 48 bis 56 und 58
2. Landwirtschaftssachen
3. alle Jugendstrafsachen
4. alle Erwachsenenstrafsachen

**Herr Basios**

Ziffer 1. und 2.

**Herr Bertermann**

Ziffer 3. und 4.

**Rechtsantragsstelle**

Zur Rechtsantragsstelle gehören sämtliche Anträge, Erklärungen und Rechtsmittel in B-, C-, F-, H- sowie Anträge aus § 765 a ZPO, §§ 30 a, 180 a ZVG.

**Grundbuch**

Eintragungsanträge und – ersuchen, die sich auf mehrere Grundakten beziehen, werden von dem für die niedrigste Grundbuchnummer zuständigen Rechtspfleger erledigt.

Soweit auch ein Grundbuch mit diversen Miteigentümern betroffen ist (z. B. Wegegrundstück) ist für die Zuständigkeit das „Haupt“ Grundbuch ausschlaggebend.

Abschreibungsanträge sind jedoch in der Grundakte, aus der das Grundstück abzuschreiben ist, zu bearbeiten.

Sind Grundbücher verschiedener Gemeinden betroffen, wird der Antrag von dem Rechtspfleger erledigt, dessen Gemeinde mit den meisten Grundbüchern beteiligt ist.

Entsprechendes gilt, wenn für eine Gemeinde verschiedene Rechtspfleger zuständig sind.

**Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung**

Bei Anträgen, die ein Grundstück betreffen, ist der zuerst befasste Rechtspfleger zuständig. Gehen die Anträge gleichzeitig ein, so richtet sich die Zuständigkeit des Rechtspflegers nach dem Zwangsversteigerungsverfahren. J-Sachen werden alternierend verteilt.

Weitere Aufgaben sind dem gesonderten Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung zu entnehmen.

Elmshorn, 26.09.2019

Behnke